ПРОТОКОЛ

заседания управляющего совета

(в режиме оффлайн)

14.04.2023 № 2

Председатель: Калашникова Е.Н.

Секретарь: Балакирева Т.В.

В работе приняли участие 13 членов управляющего совета, директор.

Выбыли (причины: увольнение/отчисление) 2 члена управляющего совета, их них:

* 1 родитель;
* 1 педагогический работник.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. Информация о деятельности управляющего совета за 2022 год.
2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности школы за 2022 год.
3. О принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного режима в МБОУ СОШ №3.
4. Самообследование МБОУ СОШ №3 за 2022 год.
5. О мероприятиях по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения в мае 2023 года.
6. О режиме работы в 2023-2024 учебном году.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу, председателем Управляющего совета, директором МБОУ СОШ №3 представлена информация о деятельности управляющего совета за 2022 год (приложение 1).

 Заместителем директора по АХР Волковой Е.В. доведена до сведения членов Управляющего совета информация (приложение 2):

1. по второму вопросу офинансово-хозяйственной деятельности школы за 2022 год.
2. по третьему вопросу о принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного режима в МБОУ СОШ №3:

 Основания:

* приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 30.09.2022 № 10-П-2118 «О принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в образовательных организациях ХМАО-Югры»;
* ГОСТ Р 58485-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных организаций. Общие требования».

 Выписка из требований:

* П.1.2.: Предусмотреть Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) ограничения времени прохода в ОО (с указанием периода времени блокирования (разблокирования) дверей центральных входов, с учетом утвержденного расписания занятий), посещения посторонними лицами ОО только при наличии письменного разрешения от руководителя ОО.
* П 1.3.: Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о требованиях Положения, уделив внимание действующим ограничениям на посещение ОО, блокированию (разблокированию) центральных входов.
* П. 1.4.: Обеспечить постоянный контроль за исполнением требований Положения работниками охранных предприятий, работниками ОО, обеспечивающих охранные функции, в том числе в качестве дежурного администратора.

ВНИМАНИЕ!

 С 01.05.2023 в МБОУ СОШ №3 **вводится** **в штатный режим** блокирование (разблокирование) дверей центрального входа в образовательное учреждение по утвержденному графику:



1. По четвертому вопросу вниманию членов управляющего совета предложено самообследование МБОУ СОШ №3 за 2022 год (приложение 3).
2. По пятому вопросу «О мероприятиях по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения в мае 2023 года» заместитель директора по УВР Балакирева Т.В. представила следующую информацию (приложение 2):

Основания:

* приказы Минпросвещения России и Роспотребнадзора «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ по программам ООО и СОО в 2023 году»
* от 16.11.2022 №991/1145 (ГВЭ);
* от 16.11.2023 №989/1143 (ЕГЭ);
* от 16.11.2023 №990/1144 (ОГЭ);
* письмо департамента образования Администрации города от 30.03.2023 №12-02-2082/3 (о назначении ППЭ для проведения ОГЭ);
* МБОУ СОШ №3 является ППЭ для проведения ОГЭ (первый экзамен в ППЭ для 9 классов – 24.05.2023, далее - через каждые 1-2 дня, всего 9 экзаменов).

Рекомендовано:

* Выполнить переход на образовательную платформу «Сферум» для коммуникации между участниками образовательного процесса в срок до 17.04.23.
* Организовать учебный процесс в дистанционном формате с использованием образовательной платформы «Сферум», учебного профиля приложения VK Мессенджер в период проведения ГИА-2023 для обучающихся 1-11 классов в соответствии с расписанием занятий.
1. По шестому вопросу для ознакомления представлена презентация, подготовленная ДО Администрации города (приложение 4).

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**:

1. Принять к сведению информацию о деятельности Управляющего совета за 2022 год.
2. Считать работу Управляющего совета за 2022 год удовлетворительной.
3. Принять к сведению информацию о финансово-хозяйственной деятельности школы за 2022 год.
4. Принять к сведению и исполнению информацию о дополнительных мерах, направленных на обеспечение пропускного режима в МБОУ СОШ №3.
5. Принять к сведению информацию о результатах самообследования МБОУ СОШ №3 за 2022 год.
6. Принять к сведению и исполнению информацию о мероприятиях по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения.
7. Ознакомиться с информацией о ФОП НОО, ООО (для 1-7 классов), ООП ООО, СОО (для 8-11 классов).
8. Рекомендовать обсуждение режима работы образовательного учреждения на 2023-2024 уч. год на классных родительских собраниях в срок до 29.04.2023 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - \_\_\_\_; «ПРОТИВ» - \_\_\_\_; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Управляющего совета  | Калашникова Е.Н. |
| Секретарь | Балакирева Т.В. |