

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МБОУ СОШ № 3)**

П Р И К А З

06.03.2024

№ ШЗ-13-253/4

Сургут

Об участии в проведении
всероссийских проверочных
работ в 6 – 8 классах

В соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 19.02.2024 № 12-03-71/4 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в городе Сургуте в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в период с 09.04.24 по 23.04.24.
2. Назначить организаторами в аудиториях в 6-х классах:
 - 6а класс – Бурову М.А., педагога-библиотекаря;
 - 6б класс – Вересову А.Н., учителя начальных классов;
 - 6в класс – Татчин У.В., учителя математики;
 - 6г класс – Шапаренко Д.В., учителя начальных классов;
 - 6д класс – Яковлеву Е.Р., учителя русского языка;
3. Назначить организаторами в аудиториях в 7-х классах:
 - 7а класс - Агалец С.Г., учителя физики;
 - 7б класс – Пивоварову Р.Р., учителя английского языка;
 - 7в класс – Авдееву Ю.В., учителя истории и обществознания;
 - 7г класс – Михонину Ю.О., учителя английского языка.
 - 7д класс- Абдулову А.Р., учителя музыки;
 - 7е класс -Калямову Д.Р., учителя информатики;
4. Назначить организаторами в аудиториях в 8-х классах:
 - 8а класс - Еремину Е.М., учителя информатики; Ерискину А.И.
 - 8б класс – Фаткуллину Л.Ж., социального педагога;
 - 8в класс – Лобову А.В., педагога-библиотекаря;
 - 8г класс – Хахалеву Е.Ю., учителя английского языка;
 - 8д класс- Ерискину А.И., учителя истории и обществознания.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по общественно-научному предмету 09.04.2024 на 2 уроке;
 - по естественно- научному предмету 11.04.2024 на 2 уроке;

- по математике 23.04.2024 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 18.04.2024 на 2-3 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по общественно-научному предмету (143 человека) 6А,6Б,6В,6Г,6Д - 403 каб., 408 каб., 402 каб., 401 каб., 411 каб;
 - по естественно-научному предмету (143 человека) 6А,6Б,6В,6Г,6Д - 403 каб., 408 каб., 402 каб., 401 каб., 411 каб;
 - по русскому языку (143 человека) 6А,6Б,6В,6Г,6Д - 303 каб., 408 каб., 402 каб., 401 каб., 411 каб по математике (143 человека) 6А,6Б,6В,6Г,6Д,6Е классы - 303 каб., 408 каб., 402 каб., 401 каб., 411 каб., 304 каб.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по общественно-научному предмету 11.04.2024 на 2 уроке;
 - по естественно- научному предмету 09.04.2024 на 2уроке;
 - по математике 18.04.2024 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 23.04.2024 на 2-3 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по русскому языку (171 человек) 7А,7Б,7В,7Г,7Д,7Е классы – 302 каб., 402 каб., 306 каб., 405 каб., 301 каб., 303 каб.
 - по математике (171 человек) 7А,7Б,7В,7Г,7Д,7Е классы – 302 каб., 402 каб., 306 каб., 405 каб., 301 каб., 303 каб.
 - по общественно-научному предмету (171 человек) 7А,7Б,7В,7Г,7Д,7Е классы – 301 каб., 311 каб., 306 каб., 303 каб., 216 каб, 305 каб.
 - по естественно-научному предмету (171 человек) 7А,7Б,7В,7Г,7Д,7Е классы – 301 каб., 311 каб., 306 каб., 303 каб., 216 каб.,305 каб.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по общественно-научному предмету 09.04.2024 на 2 уроке;
 - по естественно- научному предмету 11.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 23.04.2024 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 18.04.2024 на 2-3 уроке.
10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по русскому языку (141 человек) 8А,8Б,8В,8Г,8Д классы – 404 каб., 311 каб., 406 каб., 304 каб., 411 каб.
 - по математике (141 человек) 8А,8Б,8В,8Г,8Д классы – 404 каб., 311 каб., 406 каб., 304 каб.,411 каб.
 - по общественно-научному предмету (141 человек) 8А,8Б,8В,8Г,8Д классы - 308 каб., 302 каб., 404 каб., 405 каб., 311 каб.
 - по естественно-научному предмету (141 человек) 8А,8Б,8В,8Г,8Д классы - 308 каб., 302 каб., 411 каб., 405 каб., 311 каб.
11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 6-8 классах по образовательной организации заместителя директора по УВР Балакиреву Т.В. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.
12. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Балакиревой Т.В.:
- 12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	6-8 класс	Лысцова Л.С. - председатель комиссии
	6 класс	Валишина Э.Ф., Саррова В.Н., Галанова А.А., Ершова А.Э. - члены комиссии
	7 класс	Саррова В.Н., Ускова М.А., Ханмурзаева Ж.Р. - члены комиссии
	8 класс	Валишина Э.Ф., Ускова М.А., Салихова А.С.- члены комиссии
Математика	6-8 класс	Татчин У.В. - председатель комиссии
	6	Венская О.Д., Селезнева Е.С., , Рабцун Л.В. - члены комиссии
	7	Паламарчук Е.Л., Саперова О.А. - члены комиссии
	8	Венская О.Д., Рабцун Л.В. - члены комиссии
Естественно-научный предмет	6-7 класс	Агалец С.Г. - председатель комиссии
	6	Петренко Е.Н., Кондратова Н.В., Авдеева Ю.В. - члены комиссии
	7-8	Петренко Е.Н., Шишкина В.П. - члены комиссии
Общественно-научный предмет	6-8 класс	Ерискина А.И. - председатель комиссии
	6-7	Орлова Д.Д., Авдеева Ю.В. - члены комиссии
	8	Ерискина А.И., Мацко С.Г.- члены комиссии

12.3. Назначить независимыми общественными наблюдателями для проведения ВПР и техническими специалистами:

Класс	Общественный наблюдатель	Технический специалист
6 класс	Неприна П.А.	Левченко Е.Ю.
7 класс	Фаткуллина Л.Ж. /Мельникова Л.С.	Лобода Т.С.
8 класс	Антонов В.О.	Левченко Е.Ю.

12.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

12.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

12.16. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов ВПР.

12.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы учителей –предметников в соответствии с основным расписанием.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Балакиреву Т.В.

И.о. директора

Подписано электронной подписью

Сертификат:
463E61E7034FE14E7E1A061191CBEA77
Владелец:
ХАМУТОВА РОЗА МИРСАТОВНА
Действителен: 27.01.2023 с по 21.04.2024

Р.М. Хамутова

