

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МБОУ СОШ № 3)**

ПРИКАЗ

06.03.2024

№ ШЗ-13-251/4

Сургут

Об участии в проведении
всероссийских проверочных
работ в 4 классах

Во исполнении приказа департамента образования Администрации города от 19.02.2024 №12-03-71/4 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в городе Сургуте в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в период с 09.04.2024 по 25.04.2024.
2. Назначить организаторами в аудиториях в 4-х классах:
 - 4а класс – Улутову А.Р., учителя начальных классов;
 - 4б класс – Хазипову А.С., учителя начальных классов;
 - 4в класс – Шуберт Е.И., учителя начальных классов;
 - 4г класс – Крашенинникову Т.В., учителя начальных классов;
 - 4д класс – Аллахвердиеву И.Ю., учителя начальных классов;
 - 4е класс – Еременкову М.Е., учителя начальных классов.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 11.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 16.04.2024 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 25.04.2024 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (1, 2 части) (152 человека) 4А,4Б,4В,4Г,4Д,4Е классы - 202 каб., 203 каб., 206 каб., 208 каб., 102 каб., 210 каб.;
 - по математике (152 человека) 4А,4Б,4В,4Г,4Д,4Е классы - 202 каб., 203 каб., 206 каб., 208 каб., 102 каб., 210 каб.;
 - по окружающему миру (152 человека) 4А,4Б,4В,4Г,4Д,4Е классы - 202 каб., 203 каб.,

206 каб., 208 каб., 102 каб., 210 каб.;

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 4 классах по образовательной организации заместителя директора по УВР Галанову А.А. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

6. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Галановой А.А.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Математика	4А,4Б,4В,4Г,4Д,4Е	Аллахвердиева И.Ю. - председатель комиссии Хазипова А.С. - член комиссии; Шуберт Е.И. - член комиссии; Улутова А.Р.- член комиссии; Еременкова М.Е. - член комиссии; Крашенинникова Т.В.- член комиссии
Русский язык (часть 1)	4А,4Б,4В,4Г,4Д,4Е	Аллахвердиева И.Ю. - председатель комиссии Хазипова А.С. - член комиссии; Шуберт Е.И. - член комиссии; Улутова А.Р.- член комиссии; Еременкова М.Е. - член комиссии; Крашенинникова Т.В.- член комиссии
Русский язык (часть 2)	4А,4Б,4В,4Г,4Д,4Е	Аллахвердиева И.Ю. - председатель комиссии Хазипова А.С. - член комиссии; Шуберт Е.И. - член комиссии; Улутова А.Р.- член комиссии; Еременкова М.Е. - член комиссии; Крашенинникова Т.В.- член комиссии
Окружающий мир	4А,4Б,4В,4Г,4Д,4Е	Аллахвердиева И.Ю. - председатель комиссии Хазипова А.С. - член комиссии; Шуберт Е.И. - член комиссии; Улутова А.Р.- член комиссии;

		Еременкова М.Е. - член комиссии; Крашенинникова Т.В.- член комиссии
--	--	--

6.3. Назначить независимыми общественными наблюдателями для проведения ВПР и техническими специалистами:

Класс	Общественный наблюдатель	Технический специалист
4 класс	Михалевская Д.А.	Левченко Е.Ю.

6.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

6.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

6.16. Обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2025 года.

6.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Янковскую Т.В., Ислямгирова А.Ю., Винокурову О.А., Неприну П.А.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Галанову А.А.

И.о. директора

Подписано электронной подписью

Сертификат:
463E61E7034FE14E7E1A061191CBEA77
Владелец:
ХАМУТОВА РОЗА МИРСАТОВНА
Действителен: 27.01.2023 с по 21.04.2024

Р.М. Хамутова