

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
(МБОУ СОШ № 3)**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ ШЗ-13-851/3

Сургут

Об обеспечении обучающихся безопасным, здоровым, полноценным горячим питанием в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральными законами от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», от 03.07.2020 № 280-п «О дополнительных к установленным законодательством Российской Федерации требованиям по организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях, а также перечне хронических заболеваний, при которых оно предоставляется обучающимся», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.08.2021 № 10-П-1030 «Об организации контроля за обеспечением безопасного и здорового питания обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

приказами департамента образования Администрации города (далее – департамент образования) от 06.10.2017 № 12-27-722/17 «О сроках и порядке информирования о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях с обучающимися муниципальных образовательных организаций» (с изменениями от 23.01.2020 № 12-03-39/0), от 08.12.2020 № 12-03-887/0 «Об обеспечении бесперебойного предоставления горячего питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений», приказом департамента образования Администрации города от 16.08.2023 № 12-03-486/3 «О предоставлении обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, здорового, качественного горячего питания в 2023/2024 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.1. Утвердить план мероприятий МБОУ СОШ № 3 по развитию системы питания учащихся, здоровым, качественным горячим питанием в 2023/2024 учебном году (далее – план мероприятий).

2.1. Назначить заместителя директора по ВВВР Раченкову А.Ю. ответственной за реализацию плана мероприятий.

2.2. Раченковой А.Ю., заместителю директора по ВВВР, Хамутовой Р.М., Балакиревой Т.В., Галановой А.А., заместителям директора по УВР (дежурным администраторам в соответствии с утвержденным графиком) обеспечить ежедневное дежурство в обеденном зале, с целью контроля соблюдения учащимися правил личной гигиены и правил поведения.

2.3. Волковой Е.В., заместителю директора по АХР, минимизировать риски срыва предоставления горячего питания учащимся, связанных с неисправностью технологического, холодильного оборудования, электро- и водоснабжения.

2.4. Раченковой А.Ю., зам. директора по ВВВР обеспечить:

2.4.1. предоставление учащимся льготных категорий бесплатного двухразового питания;

2.4.2. организацию питания учащихся 1-4 классов в соответствии с Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.5. Рубан А.А., заведующей производством, создать условия для хранения продуктов/блюд, упаковки и маркировки, их разогрева, для приема пищи, в случае если принимается совместное с родителями (законными представителями) решение об организации питания учащегося с хроническим заболеванием, требующем соблюдение диеты, из принесенных из дома продуктов и блюд.

2.6. Виноградовой Т.С., социальному педагогу, предоставить необходимые документы для денежной компенсации учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, а также учащимся льготных категорий в период их обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.7. Кадацкой Ж.Н., методисту, обеспечить деятельность школьного администратора питания, деятельность классных руководителей в модуле «Питание» на цифровой образовательной платформе «ГИС ОБРАЗОВАНИЕ ЮГРЫ».

2.8. Нопину С.А., администратору школьного сайта, обеспечить участие в федеральном автоматическом мониторинге меню учащихся 1-4 классов и рейтинге общественной

оценки школьного питания, организовав размещение на сайте общеобразовательного учреждения в скрытой папке «FOOD» ежедневного меню в виде электронной таблицы XLSX, ежемесячную актуализацию файла FINDEX.

2.9. Виноградовой Т.С., социальному педагогу, обеспечить предоставление до 20 числа последнего месяца квартала информации для регионального мониторинга реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов в форме google-Таблицы: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tvb2cdsyg3emopwxwoble2zaexmbuugkmvoukkqxp4/edit?usp=sharing>.

2.10. Классным руководителям 1-11 классов:

2.10.1. обеспечить реализацию санитарно-просветительских программ, направленных на формирование культуры здорового питания, в том числе программы «Разговор о правильном питании»;

2.10.2. использовать в информационно-просветительской работе с участниками образовательных отношений ресурсы онлайн-площадок, предлагающих бесплатное обучение основам и принципам рационального питания.

2.11. Раченковой А.Ю., зам. директора по ВВВР:

2.11.1. внести в план внутришкольного контроля мероприятий по проверке организации питания;

2.11.2. обеспечить реализацию плана мероприятий и направление информации о его выполнении в отдел профилактики и здоровьесбережения департамента образования до 23.12.2023, 26.05.2024;

2.11.3. выполнять контроль за исполнением мероприятий по организации питания обучающихся, в том числе за предоставлением диетического питания обучающимся, имеющим хронические заболевания, на основании заявления родителя (законного представителя) и с учётом предоставленных рекомендаций врача.

3. Рубан А.А., заведующей производством, обеспечить соблюдение требований санитарно-гигиенической безопасности питания, включая требования к состоянию производственных помещений пищеблока, столовой посуды, инвентаря, оборудования, централизованных и нецентрализованных источников водоснабжения, водоотведения, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

4. Волковой Е.В., зам. директора по АХР, обеспечить оснащение технологическим оборудованием, бактерицидными лампами, моющими и дезинфицирующими средствами пищеблок и обеденный зал.

5. Рубан А.А., заведующей производством, обеспечить:

5.1. соблюдение требований личной гигиены работниками пищеблоков, педагогами, обучающимися;

5.2. своевременность прохождения работниками пищеблоков медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, установленной законодательством вакцинации, утреннего фильтра с внесением данных в гигиенический журнал сотрудников;

5.3. организацию работы бракеражной комиссии;

5.4. отпуск горячего питания по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией, контрольного взвешивания с внесением соответствующих записей в журнал «Бракераж готовой пищевой продукции».

6. Раченковой А.Ю., зам. директора по ВВВР, Виноградовой Т.С., социальному педагогу, обеспечить:
- 6.1. проведение мероприятий родительского контроля;
  - 6.2. организовать размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 информации об условиях организации питания учащихся, ежедневного меню, рекомендаций по здоровому питанию.
7. Классным руководителям 1-11 классов провести информационно-просветительскую работу с участниками образовательных отношений по формированию культуры здорового питания.
8. Виноградовой Т.С., социальному педагогу, обеспечить ведение ведомости контроля за рационом питания (приложение № СанПиН 2.3/2.4.3590-20), проведение корректировки меню в соответствии с рекомендациями медицинского работника.
9. Раченковой А.Ю., зам. директора по ВВВР, Рубан А.А., заведующей производством обеспечить объективное и всестороннее рассмотрение поступивших обращений граждан, связанных с организацией питания и качеством предлагаемой продукции, предоставление заявителю своевременного ответа по существу поставленных вопросов.
10. Дежурному администратору обеспечить незамедлительное информирование департамента образования (в течение 20 минут) о случае(-ях) регистрации инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди обучающихся.
11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
423D0330D320B8EFDC65B75D401DCA26  
Владелец:  
Ковшова Анна Александровна  
Действителен: 24.08.2023 с по 16.11.2024

А.А. Ковшова

Раченкова А.Ю.,  
зам. директора по ВВВР

С приказом от 31.08.2023 № ШЗ-13-851/3 ознакомлены:

Волкова Е.В.	Таранова М.Е.
Раченкова А.Ю.	Капланова К.У.
Хамутова Р.М.	Черникова А.Б.
Балакирева Т.В.	Нуржигитова М.Э.
Галанова А.А.	Панина О.Д.
Нопин С.А.	Яковлева Е.Р.
Виноградова Т.С.	Крюкова В.Д.
Мельникова Л.С.	Селезнева Е.С.
Рубан А.А.	Паламарчук Е.Л.
Еремина Е.М.	Мацко С.Г.
Хазипова А.С.	Татчин У.В.
Шапаренко Д.В.	Захарова Ю.Р.
Хайнус Г.А.	Усенко Е.И.
Крашенинникова Т.В.	Ханмурзаева Ж.Р.
Ширалиева Д.М.	Виноградова Т.С.
Аллахвердиева И.Ю.	Ускова М.А.
Зарипова Л.Ю.	Калямова Д.Р.
Шуберт Е.И.	Шишкина В.П.
Пограновская Л.В.	Саперова О.А.
Капланова К.У.	Салихова А.С.
Вересова А.Н.	Поникароских Д.Д.
Еременкова М.Е.	Лахтина Е.А.
Улутова А.Р.	Ершова А.Э.
Мачула Г.А.	Ерискина А.И.
Хазипова А.А.	Петренко Е.Н.
Бурбах Т.В.	Авдеева Ю.В.
Корнилова К.А.	Лысцова Л.С.
Иванова О.А.	Венская О.Д.
Зарипова Л.Ю.	Халитова А.И.
Агалец С.Г.	Валишина Э.Ф.
Михонина Ю.О.	Пивоварова Р.Р.
Хахалева Е.Ю.	Саррова В.Н.



План мероприятий по обеспечению учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений,  
подведомственных департаменту образования, безопасным, здоровым, полноценным горячим питанием  
в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные исполнители
1.	Актуализация нормативной правовой базы, регламентирующей организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, разработка локальных актов, определяющих работу в части обеспечения учащихся питанием (о порядке организации питания учащихся, о бракеражной комиссии, о графиках питания и пр.)	на начало учебного года, далее – постоянно	Раченкова А.Ю., зам. директора по ВВВР, Виноградова Т.С., социальный педагог
2.	Организация деятельности школьного администратора питания, классных руководителей на цифровой образовательной платформе «ГИС Образование Югры» в модуле «Учет питания»	в течение учебного года (за исключением каникулярного времени)	Раченкова А.Ю., зам. директора по ВВВР, Кадацкая Ж.Н., методист
3.	Актуализация информации об организации питания на официальном сайте в разделе «Питание учащихся», в том числе:		Раченкова А.Ю., зам. директора по ВВВР, Виноградова Т.С., социальный педагог
3.1.	локальных актов, регламентирующих работу учреждения в части обеспечения учащихся питанием	на начало учебного года, далее – постоянно	
3.2	ссылок на портал Администрации города («Городская власть» – «Администрация» – «Структурные подразделения» – «Департамент образования» – «Здоровье и безопасность детей» – «Питание обучающихся» – <a href="https://admsurgut.ru/rubric/19327/Pitanie-">https://admsurgut.ru/rubric/19327/Pitanie-</a>	на начало учебного года, далее – постоянно	

	obuchayuschihnya), где расположены документы, регламентирующие организацию питания учащихся, примерное двухнедельное циклическое меню, справочная информация		
3.3.	рекомендаций по сбалансированному здоровому питанию		
4.	Размещение фотографий готовых блюд и ежедневного меню на сайте общеобразовательного учреждения, в том числе в разделе «Бесплатное питание 1 – 4 классов» в виде электронной таблицы в формате XLSX для проведения автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню учащихся	Ежедневно в дни организации питания	Нопин С.А., администратор сайта
5.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся льготных категорий о перечне документов, необходимом для предоставления двухразового льготного питания / денежной компенсации	на начало учебного года, далее – постоянно	Раченкова А.Ю., зам. директора по ВВВР, Виноградова Т.С., социальный педагог, классные руководители 1-11 классов
6.	Составление графиков питания учащихся с учетом требований санитарного законодательства, их своевременная актуализация	на начало учебного года, далее – постоянно	Хамутова Р.М., зам.директора по УВР, Раченкова А.Ю., зам. директора по ВВВР, Виноградова Т.С., социальный педагог
7.	Организация работы ящика мнения / книги отзывов для учёта мнения учащихся и их родителей (законных представителей) о качестве завтраков, обедов	на начало учебного года, далее – постоянно	Виноградова Т.С., социальный педагог
8.	Проведение анализа поступивших через ящик мнения / книгу отзывов предложений, замечаний. Принятие совместно с работниками пищеблока мер по корректировке меню, вкусовых свойств блюд	еженедельно	Виноградова Т.С., социальный педагог

9.	Ознакомление учащихся с правилами поведения в школьных столовых, основами личной гигиены при приеме пищи	в начале учебного года, далее – постоянно	Виноградова Т.С., социальный педагог, классные руководители 1-11 классов
10.	Размещение на информационном стенде в обеденном зале актуальной информации о квалификации поваров школьной столовой, памяток по соблюдению личной гигиены перед приемом пищи, правилам поведения в школьных столовых, возможности оценки завтрака/обеда через ящик мнения / книгу отзывов	на начало учебного года, далее – постоянно	Раченкова А.Ю., зам. директора по ВВВР, Виноградова Т.С., социальный педагог
11.	<p>Информирование родительской общественности о возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомления с еженедельным меню, фотографиями готовых блюд на официальном сайте образовательного учреждения, новостями в части обеспечения учащихся начальных классов бесплатным питанием на сайте Минпросвещения России («Деятельность» – «Ключевые направления работы» – «Общее образование» – «Горячее питание для школьников» <a href="https://edu.gov.ru/activity/main_activities/general_edu/hot_meals/">https://edu.gov.ru/activity/main_activities/general_edu/hot_meals/</a>);</li> <li>– участия в контрольных мероприятиях, проводимых общеобразовательным учреждением в части организации питания;</li> <li>– обращения с предложениями и вопросами по организации питания к руководителю образовательного учреждения (личный прием, письменное обращение), в департамент образования (на адрес электронной почты <a href="mailto:don@admsurgut.ru">don@admsurgut.ru</a>, через портал «Образование Сургута», тел.: 52-26-23), СГМУП «КШП» (на адрес электронной почты <a href="mailto:kshp@kshp86.ru">kshp@kshp86.ru</a>, тел.: 55-02-85);</li> <li>– оценки питания учащихся начальных классов с помощью сервиса на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации («Госуслуги»)</li> </ul>	в начале учебного года, далее постоянно	Раченкова А.Ю., зам. директора по ВВВР, Виноградова Т.С., социальный педагог, Нопин С.А., администратор сайта

12.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Всемирному дню здорового питания (16 октября)	14.10.2022 – 18.10.2022	педагоги-организаторы, классные руководители
13.	Привлечение представителей родительской общественности к контрольным мероприятиям, проводимым общеобразовательным учреждением в части организации питания, со сменой состава участников	не реже 1 раза в квартал	Раченкова А.Ю., зам. директора по ВВВР
14.	Проведение анкетирования учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам качества питания в общеобразовательных учреждениях, разработка мероприятий по совершенствованию работы школьных пищеблоков с учетом результатов анкетирования	1 раз в полугодие	Раченкова А.Ю., зам. директора по ВВВР, классные руководители 1-11 классов
15.	Реализация санитарно-просветительских программ, направленных на формирование культуры здорового питания	в течение учебного года	классные руководители 1-11 классов
16.	Родительские собрания по вопросам формирования у детей культуры питания как составной части здорового образа жизни	в течение учебного года	Раченкова А.Ю., зам. директора по ВВВР, классные руководители 1-11 классов
17.	Проведение классных часов, других мероприятий, направленных на формирование здоровых пищевых привычек у учащихся	в течение учебного года	классные руководители 1-11 классов
18.	Проведение Дней открытых дверей в школьных столовых, кулинарных мастер-классов, заседаний школьных кулинарных советов с участием представителей родительской общественности с целью учёта их мнения в вопросах организации питания в образовательном учреждении	в течение учебного года	Раченкова А.Ю., зам. директора по ВВВР

Отчёт о реализации плана мероприятий по обеспечению  
учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений,  
подведомственных департаменту образования, безопасным, здоровым, полноценным горячим питанием  
в \_\_\_ полугодии 2023/2024 учебного года

---

*общеобразовательное учреждение*

№ п/п	Мероприятие плана	Срок проведения	Полученный результат, принятые меры
1.			

Показатели мониторинга организации горячего питания в общеобразовательных  
учреждениях

1. Численность одновременно питающихся в перемену детей и количество посадочных мест в обеденном зале
2. Наличие в столовой оборудованного места для мытья и сушки рук, дезинфицирующих средств.
3. Наличие достаточного количества столовых приборов.
4. Чистота посуды, столов, обеденного зала.
5. Соответствие утвержденного меню фактически реализуемому.
6. Соответствие веса блюд, напитков весу, заявленному в меню.
7. Продолжительность перемен для приема пищи.
8. Интервал между завтраком и обедом (для учащихся льготных категорий).
9. Работа бракеражной комиссии, ведение журнала «Бракераж готовой пищевой продукции».
10. Наличие суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции.
11. Наличие на информационном стенде в обеденном зале ежедневного меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, рекомендаций по организации здорового питания детей, актуальной информации о квалификации поваров школьной столовой, памяток.
12. Организация питьевого режима.
13. Наличие спецодежды у лиц, работающих на пищеблоке, накрывающих на столы.
14. Объём и вид пищевых отходов после приема пищи (объём несъеденных блюд масса несъеденных остатков блюд / (масса блюд на 1 ребенка  $\times$  количество питающихся учащихся на перемене)  $\times 100$  %).
15. Температура подаваемых блюд.
16. Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление диетического питания учащимся, имеющим хронические заболевания, на основании заявления родителя (законного представителя) и рекомендаций врача.
17. Наличие родительского контроля за организацией питания учащихся.
18. Значение потребительской оценки (записи в книге жалоб и предложений, результаты опросов, сообщения и отзывы в интернет-пространстве).
19. Организация оценки качества приготовленных блюд.
20. Реализация санитарно-просветительских программ, направленных на формирование культуры здорового питания.
21. Ведение ведомости контроля за рационом питания (приложение № 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).