

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
(МБОУ СОШ № 3)**

**ПРИКАЗ**

15.03.2021

№ ШЗ-13-147/1

Сургут

Об утверждении Положения ИБЦ  
МБОУ СОШ № 3

В соответствии с п. 3 ст. 5, п. 1 ст. 35 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с п. 1 ст. 1073 Гражданского кодекса РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационно-библиотечном центре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 3 в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу п. 3, 4 приказа от 12.01.2019 №ШЗ-13-17/9 «Об организации работы информационно-библиотечного центра».
3. Утвердить Положение об информационно-библиотечном центре муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить Правила пользования ИБЦ в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.
5. Педагогам-библиотекарям А.В. Лобовой, М.А. Буровой руководствоваться в работе ИБЦ настоящим Положением, утверждённым данным приказом.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

У.В. Черепинская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об информационно-библиотечном центре  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 3

**1. Общие положения**

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее – Школа, МБОУ СОШ №3). Деятельность информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ) направлена на сбор, аналитико-библиографическую обработку и распространение информации.

1.2. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке школы приказом директора Школы.

1.3. В своей деятельности ИБЦ руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 года №78-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 года №149-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» №114-ФЗ от 25.07.2002;
- приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2018 г. № 1481 «Об организации проведения проверок библиотечных фондов образовательных организаций на предмет наличия информационных материалов, признанных экстремистскими»;
- представлений прокуратуры ХМАО-Югры в части принятия мер по защите детей от информации, способной причинить вред их здоровью и (или) развития;
- документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, утвержденными первым заместителем Министра культуры Российской Федерации от 12.09.2017;
- иными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими деятельность информационно-библиотечных центров, библиотек;
- Уставом МБОУ СОШ №3;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Школы;
- Положением об ИБЦ Школы.

1.4. Фонд библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации не содержит информационных материалов, признанных экстремистскими.

## **2. Структура ИБЦ**

2.1. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для Школы и может включать помимо традиционных подразделений инновационные отделы и сектора.

2.2. Информационно-библиотечный центр Школы состоит из следующих отделов:

- Библиотека: абонемент, книгохранение;
- Информационный центр: читальный зал, мини-музей;
- Конференц-зал.

## **3. Основные задачи ИБЦ**

3.1. Организация доступа к информации.

3.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

3.3. Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

3.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения общеобразовательного учреждения.

## **4. Функции ИБЦ**

4.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы Школы как единый справочно-информационный фонд.

4.1.1. Комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-познавательными, научными, художественными и методическими изданиями для учащихся и педагогов на различных носителях информации (печатные и электронные).

4.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов СМИ, сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций, работающих в области образования, науки и культуры.

4.1.3. Формирует фонд документов, создаваемых в Школе (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов Школы, лучших научных работ и рефератов учащихся).

4.1.4. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов ИБЦ, учебных кабинетов и подразделений Школы.

4.1.5. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности, используя для этого как традиционные, так и инновационные формы обработки информации.

4.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей Школы.

4.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

4.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог и электронные картотеки, базы и банки данных по профилю Школы.

4.2.3. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, перечни, указатели и т.п.), проводит библиографические обзоры.

4.2.4. Организует разнообразные формы выставок, от традиционных до интерактивных, оформляет стенды, плакаты, рекламные буклеты т.п., информирует пользователей о ресурсах ИБЦ на уроках библиотечно-библиографической грамотности, а также предоставляя информацию в библиотечном разделе на сайте Школы.

4.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей Школы.

4.3.1. Организует деятельность абонемента, читального зала, музея.

4.3.2. Формирует репертуар традиционных информационно-библиотечных услуг.

4.3.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности, а также предоставляя аудиовизуальные приложения для выполнения проектных работ.

4.3.4. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

4.4. Обучает технологиям информационного самообслуживания.

4.4.1. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, игровые формы работы, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

4.4.2. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование гражданской, нравственной позиции и информационной культуры школьников.

4.4.3. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

4.4. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания Школы.

4.4.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания Школы.

4.4.2. Использует распределенную информационную среду Школы и осуществляет взаимодействие с другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

4.4.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других специалистов Школы.

4.4.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

4.4.5. Отслеживает качество и эффективность библиотечно-библиографических услуг через опросы, анкетирование.

## **5. Права пользователей ИБЦ**

5.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

5.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками Школы, определяется Правилами пользования ИБЦ.

5.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

5.3.1. информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

5.3.2. информацию в соответствии со своими возрастными и психологическими особенностями;

5.3.3. сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и картотек, как традиционных, так и электронных;

5.3.4. консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

5.3.5. любой документ из фондов ИБЦ во временные пользования на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

## **6. Ответственность пользователей ИБЦ**

6.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

6.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, прописанную в Правилах пользования ИБЦ.

## **7. Организация деятельности ИБЦ.**

7.1. В обязанности ИБЦ входит:

7.1.1. соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

7.1.2. обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением и Правилами пользования ИБЦ;

7.1.3. отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, отвечающее национальным интересам государства;

7.1.4. не ограничивать права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам, отвечающим их возрастным, психологическим особенностям и запросам;

7.1.5. не допускать права пользования информацией, носящей националистический и экстремистский характер;

7.1.6. не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

7.2. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, отсутствие в фонде информационных изданий, признанных экстремистскими, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет руководитель образовательной организации в соответствии с уставом образовательной организации.

7.3. ИБЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

## **7.4. Проведение проверок справочно – библиографического аппарата фонда на наличие экстремистских материалов**

7.4.1. Организовывать проведение сверок справочно-библиотечного аппарата фонда библиотеки с федеральным списком экстремистских материалов, который размещен на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (далее – МЮРФ):

- регулярно, при поступлении новых информационных материалов в фонд;

- ежемесячно, информационных материалов, хранящихся в открытом доступе для посетителей (информационные материалы, хранящиеся на стеллажах в читальных залах), данные сверки вносить в журнал «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки общеобразовательной организации»;
- ежеквартально, информационных материалов, хранящихся в библиотечном фонде;
- осуществлять внутренний аудит по выявлению в библиотечных фондах школы информационных материалов, включённых в федеральный список экстремистских материалов и вести журнал(ы) сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки Школы (в соответствии с утвержденными формами и периодичностью).

#### 7.4.2. Обеспечить:

- утилизацию выявленных экстремистских материалов с составлением акта утилизации и предоставлением копии акта утилизации в МАУ «Информационно-методический центр»;
- доступ сотрудникам МАУ «Информационно-методический центр» к фондам библиотеки образовательной организации в любое время в течение рабочего дня для осуществления аудита по выявлению материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов;
- отсутствие в фонде информационных изданий, признанных экстремистскими;

### **8. Права ИБЦ**

#### 8.1. ИБЦ имеет право:

8.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ Школы;

8.1.2. самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов в соответствии с запросами читателей, профилем Школы и национальными интересами государства;

8.1.3. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующим законодательством РФ;

8.1.4. давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;

8.1.5. входить в библиотечные объединения и ассоциации в установленном действующим законодательством порядке;

8.1.6. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела, направленных на пропаганду и популяризацию книги и чтения;

8.1.7. проводить научно-методическую работу для апробации своих авторских программ и проектов.

## **9. Управление**

9.1. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Работники ИБЦ несут полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

9.2. Школа обеспечивает ИБЦ:

9.2.1. необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами;

9.2.2. финансированием комплектования технических средств и фондов для выполнения информационных запросов пользователей ИБЦ;

9.2.3. электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;

9.2.4. условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;

9.2.5. условиями для обмена опытом между другими учреждениями образования и культуры в области информационно-библиотечных услуг;

9.2.6. условиями для повышения квалификации сотрудников ИБЦ, существующих для работников в системе образования РТ и РФ;

9.2.7. предоставляет льготы и отпуска для сотрудников ИБЦ, предусмотренные для работников образования и культуры РТ и РФ.

Данное положение действует до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.