



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №3
/ У.В. Черепинская
« 31 » 08 2022г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции с изменениями от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 03.12.2012 N 231-ФЗ, от 29.12.2012 N 280-ФЗ, от 07.05.2013 N 102-ФЗ, от 30.09.2013 N 261-ФЗ, от 28.12.2013 N 396-ФЗ, от 22.12.2014 N 431-ФЗ, от 05.10.2015 N 285-ФЗ, от 03.11.2015 N 303-ФЗ, от 28.11.2015 N 354-ФЗ, от 15.02.2016 N 24-ФЗ, от 03.07.2016 N 236-ФЗ, от 28.12.2016 N 505-ФЗ, от 03.04.2017 N 64-ФЗ);
- Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в редакции федеральных законов от 21.11.2011 г. N 329-ФЗ, от 21.10.2013 г. N 279-ФЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 18.12.2012 N 1334, от 27.03.2013 N 274);
- иных нормативно-правовых документов, регламентирующих работу по противодействию коррупции федерального, регионального, муниципального уровней.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №3, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупредить коррупционные правонарушения;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;

- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-----------|--|---|--|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | директор | август |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | директор | постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор | сентябрь |
| 2. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 2.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | директор | постоянно |
| 3. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | директор | по мере поступления обращений |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения с отчётом об исполнении: <ul style="list-style-type: none"> – публичного доклада; – самоанализа учреждения; – плана ФХД на текущий год | директор | август декабрь |
| 3.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | заместитель директора по УВР Балакирева Т.В. | по отдельному плану совместно с департаментом образования Администрации города |
| 3.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | директор | вторник, четверг |

| | | | |
|-----------|--|---|-------------------------------|
| 3.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | директор | постоянно |
| 3.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, страница сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | директор | по мере поступления обращений |
| 4. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 4.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | директор | течение года |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | директор заместитель директора по УВР Балакирева Т.В. | в течение года |
| 4.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | директор заместитель директора по УВР Галанова А.А. | в течение года |
| 5. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иной нормативной документации, регламентирующей ведение финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ | директор, заместитель директора по АХР Волкова Е.В. | в течение года |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | директор, заместитель директора по АХР Волкова Е.В. | в течение года |
| 5.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | директор, заместитель директора по АХР Волкова Е.В. | в течение года |
| 5.4 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | директор заместитель директора по УВР Хамутова Р.М. | февраль - июль |
| 5.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | директор заместитель директора по УВР Хамутова Р.М. | в течение периода |