

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МБОУ СОШ № 3)**

ПРИКАЗ

21.09.22

№ ш3-13-701/2

Сургут

Об утверждении алгоритма перевода
обучающихся на очную форму обучения
с применением дистанционных технологий

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, письмом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.09.2022 №10-Исх-9209, во исполнение Положения о применении электронного обучения и использовании дистанционных технологий в образовательном процессе в муниципальном бюджетном общеобразовательном средней общеобразовательной школе №3, утвержденного приказом от 18.09.2019 №ШЗ-13-719/9, в целях упорядочивания процесса перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий в МБОУ СОШ №3 согласно приложению (далее - алгоритм).
2. Балакиревой Т.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:
 - ознакомление классных руководителей 1-11 классов с алгоритмом в срок до 27.09.2022 г.;
 - осуществление перевода обучающихся на очную форму с применением дистанционных технологий согласно алгоритму.
3. Нопину С.А., администратору, разместить алгоритм на официальном сайте МБОУ СОШ №3 в подразделе «Дистанционные технологии», в срок до 30.09.2022 г.
4. Гайдук О.Р., секретарю, ознакомить с данным приказом под роспись педагогических работников школы, в срок до 27.09.2022 г.
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
5D44D4E9EF50F0A85AF9BB26D4B66885CEAF424A
Владелец:
Черепинская Ульяна Валентиновна
Действителен: 22.09.2021 с по 22.12.2022

У.В. Черепинская

**Алгоритм перевода обучающихся
на очную форму обучения с применением дистанционных технологий
в МБОУ СОШ №3**

1. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий принимается педагогическим советом и/или приказом директора МБОУ СОШ №3 по основному виду деятельности на основании:

- предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югры.
- в случае, если в одном классе МБОУ СОШ №3 количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);
- заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

2. Администрация МБОУ СОШ №3:

- обеспечивает необходимые условия для ДОТ, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается с использованием ДОТ;
- несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями):
- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
- за соответствие применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. МБОУ СОШ №3 составляет локальное расписание занятий с учетом применения ДОТ:

- используя ресурс личного кабинета родителей (законных представителей) уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий;
- направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникационного оборудования;
- проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляют

возможность использования цифровых средств обучения образовательной организацией на условиях ответственного использования оборудования;

- информирует родителей (законных представителей) о выборе платформы на которой будет реализована образовательная программа;

- информирует родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период опосредованного обучения с применением дистанционных технологий;

- формирует расписание учебного процесса;

- формирует график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учеником при использовании дистанционных технологий обучения;

- осуществляет мониторинг технических условий для проведения уроков с применением дистанционных технологий и выбор платформы обучения;

- формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)). Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ;

- разрабатывает пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет родителям (законным представителям).

- осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся.

- осуществляют контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента.

4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения МБОУ СОШ №3 независимо от места нахождения обучающихся.

5. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей региональной цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры», выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, систем дистанционного обучения, а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;

- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;

- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных образовательной организацией, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь, используя ресурс региональной цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры», а

именно: электронный дневник обучающегося, личный кабинет родителей;

- обучающихся через систему обратной связи, установленную региональной цифровой образовательной платформой «ГИС Образование Югры»;
- применяет сервисы для онлайн общения (Сферум, допущенное к использованию программное средство), которое позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации и несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
- ведёт учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала.

С приказом от _____ № _____ ознакомлены:

Калямова Д.Р.

Халитова А.И.