

ПРОТОКОЛ  
заседания управляющего совета  
(в режиме оффлайн)

14.04.2023

№ 2

Председатель: Калашникова Е.Н.

Секретарь: Балакирева Т.В.

В работе приняли участие 13 членов управляющего совета, директор МБОУ СОШ № 3. Выбыли (причины: увольнение/отчисление) 2 члена управляющего совета, их них:

- 1 родитель;
- 1 педагогический работник.

**ПОВЕСТКА ДНЯ.**

1. Информация о деятельности управляющего совета за 2022 год.
2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2022 год.
3. О принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного режима в МБОУ СОШ №3.
4. Самообследование МБОУ СОШ № 3 за 2022 год.
5. О мероприятиях по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения в мае 2023 года.
6. О режиме работы МБОУ СОШ № 3 в 2023-2024 учебном году.

**СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу председателем Управляющего совета, директором МБОУ СОШ №3 представлена информация о деятельности управляющего совета за 2022 год (приложение 1).

Заместителем директора по АХР Волковой Е.В. доведена до сведения членов Управляющего совета информация (приложение 2):

2. по второму вопросу о финансово-хозяйственной деятельности школы за 2022 год.
3. по третьему вопросу о принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного режима в МБОУ СОШ № 3:

Основания:

- приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 30.09.2022 № 10-П-2118 «О принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в образовательных организациях ХМАО-Югры»;
- «ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных организаций. Общие требования».

Выписка из требований:

- П.1.2.: Предусмотреть Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) ограничения времени прохода в ОО (с указанием периода времени

блокирования (разблокирования) дверей центральных входов, с учетом утвержденного расписания занятий), посещения посторонними лицами ОО только при наличии письменного разрешения от руководителя ОО.

– П 1.3.: Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о требованиях Положения, уделив внимание действующим ограничениям на посещение ОО, блокированию (разблокированию) центральных входов.

– П. 1.4.: Обеспечить постоянный контроль за исполнением требований Положения работниками охранных предприятий, работниками ОО, обеспечивающих охранные функции, в том числе в качестве дежурного администратора.

### ВНИМАНИЕ!

С 01.05.2023 в МБОУ СОШ №3 **вводится в штатный режим** блокирование (разблокирование) дверей центрального входа в образовательное учреждение по утвержденному графику:

Учебный период			Каникулярный период	
Дни недели	Период разблокировки центрального входа	Период блокировки центрального входа (вход в ОУ по звонку в домофон)	Период разблокировки центрального входа	Период блокировки центрального входа (вход в ОУ по звонку в домофон)
Понедельник-суббота	07:00 до 08:10 12:00 до 14:10 18:00 до 19:30	08:10 до 12:00 14:10 до 18:00 19:30 до 07:00	07:30 до 09:00 15:00 до 18:00	08:00 до 15:00 18:00 до 08.00
Воскресенье	ВХОД ЗАБЛОКИРОВАН			

4. По четвертому вопросу вниманию членов управляющего совета предложено самообследование МБОУ СОШ № 3 за 2022 год (приложение 3).

5. По пятому вопросу «О мероприятиях по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения в мае 2023 года» заместитель директора по УВР Балакирева Т.В. представила следующую информацию (приложение 2):

#### Основания:

- приказы Минпросвещения России и Роспотребнадзора «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ по программам ООО и СОО в 2023 году»
  - от 16.11.2022 №991/1145 (ГВЭ);
  - от 16.11.2023 №989/1143 (ЕГЭ);
  - от 16.11.2023 №990/1144 (ОГЭ);
- письмо департамента образования Администрации города от 30.03.2023 №12-02-2082/3 (о назначении ППЭ для проведения ОГЭ);
- МБОУ СОШ № 3 является ППЭ для проведения ОГЭ (первый экзамен в ППЭ для 9 классов – 24.05.2023, далее - через каждые 1-2 дня, всего 9 экзаменов).

#### Рекомендовано:

✓ Выполнить переход на образовательную платформу «Сферум» для коммуникации между участниками образовательного процесса в срок до 17.04.2023.



✓ Организовать учебный процесс в дистанционном формате с использованием образовательной платформы «Сферум», учебного профиля приложения VK Мессенджер в период проведения ГИА-2023 для учащихся 1-11 классов в соответствии с расписанием занятий.

6. По шестому вопросу для ознакомления представлена презентация, подготовленная ДО Администрации города (приложение 4).

**РЕШЕНИЕ:**

1. Принять к сведению информацию о деятельности Управляющего совета за 2022 год.
2. Считать работу Управляющего совета за 2022 год удовлетворительной.
3. Принять к сведению информацию о финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 3 за 2022 год.
4. Принять к сведению и исполнению информацию о дополнительных мерах, направленных на обеспечение пропускного режима в МБОУ СОШ № 3.
5. Принять к сведению информацию о результатах самообследования МБОУ СОШ № 3 за 2022 год.
6. Принять к сведению и исполнению информацию о мероприятиях по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения.
7. Ознакомиться с информацией о ФОП НОО, ООО (для 1-7 классов), ООП ООО, СОО (для 8-11 классов).
8. Рекомендовать обсуждение режима работы МБОУ СОШ № 3 на 2023-2024 уч. год на классных родительских собраниях в срок до 29.04.2023 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно; «ПРОТИВ» - \_\_\_\_; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_

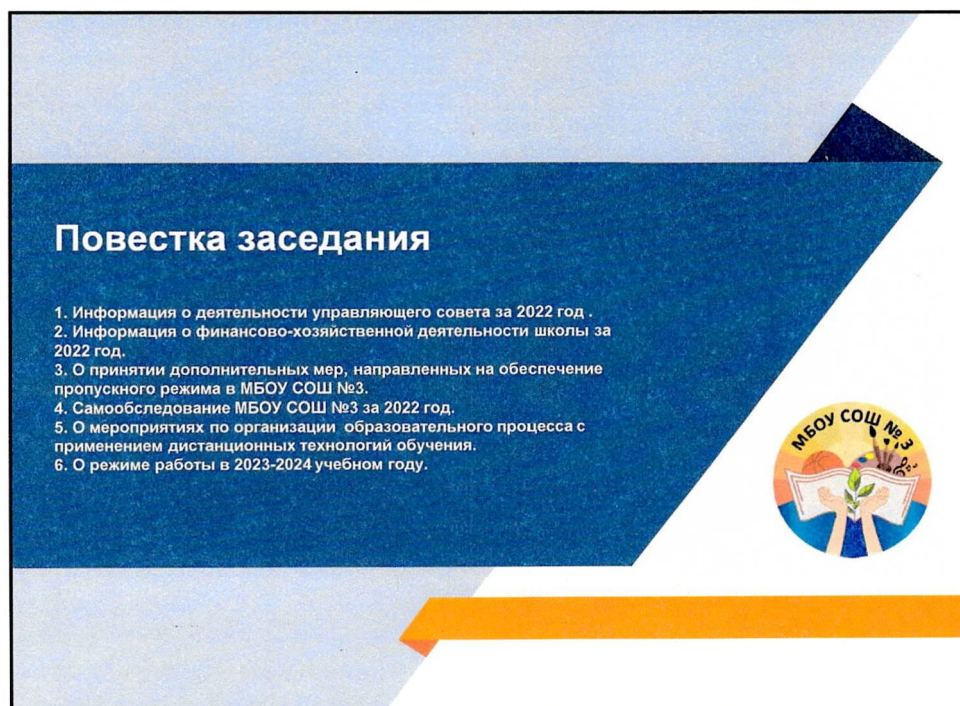
Председатель Управляющего совета  
Секретарь



Калашникова Е.Н.  
Балакирева Т.В.

Приложение 2  
к протоколу управл. совета  
от 14.04.2023 №2

14.04.2023





**1. Информация о деятельности  
Управляющего совета школы за 2022 год  
(см. приложение 1)**



**2. Информация о финансово-  
хозяйственной деятельности школы  
за 2022 год**





**Полная информация  
о финансово-хозяйственной  
деятельности  
МБОУ СОШ № 3  
за 2022, 2023 годы**  
представлена на *bus.gov.ru*,  
официальном сайте ОУ



**Расшифровка к плану ФХД на 2022, 2023 годы**

№	Наименование	2022 год (руб.)	2023 год (руб.)	Изменение обеспечения в 2023 году в сравнении с 2022 годом
<b>Коммунальные платежи</b>				
1	Обслуживание питьевых фонтанчиков	11 520,00	19 800,00	+ 8 280,00
2	ГТС (тепло с 01.09.2022 по 31.12.2023)	2 723 875,80	-	-
3	ГТС (гор вода с 01.01.2022 по 31.12.2023)	1 244 847,34	-	-
4	Восток (свет с 01.01.2022 по 31.12.2023)	4 389 704,66	-	-
5	Гор.водоканал (вода + стоки с 01.01.2022 по 31.12.2023)	858 496,32	-	-
6	Югра-Экология (мусор)	246 950,30	269 309,99	+ 22 359,69
7	Дератизация и дезинсекция (с 01.01.2022 по 31.12.2023)	32 533,44	-	-
8	Механизированная уборка территории	359 577,00	592 500,00	+ 232 923,00



### Расшифровка к плану ФХД на 2022, 2023 годы

№	Наименование	2022 год (руб.)	2023 год (руб.)	Изменение обеспечения в 2023 году в сравнении с 2022 годом
<b>ТО оборудования, антитеррористическая и противопожарная защищенность</b>				
1	Перезарядка огнетушителей	5 000,00	5 875,00	+ 875,00
2	СКУД	60 000,00	60 000,00	-
3	Стрелец-мониторинг	24 000,00	18 000,00	- 6 000,00
4	Охранно-пожарная сигнализация	75 000,00	120 000,00	+ 45 000,00
5	Видеонаблюдение	74 400,00	74 400,00	-
6	Ежедневное ТО автомобиля	32 000,00	33 540,00	+ 1 540,00
7	Наряд экстренного реагирования	96 000,00	109 062,00	+ 13 062,00
8	ТО тревожной кнопки	20 035,30	20 035,30	-
9	Физическая охрана	1 568 916,00	1 383 436,80	- 185 479,20
10	Замена тревожной кнопки	45 685,86	-	-
11	Проект и замена пожарной сигнализации	1 543 304,50	-	-

### Расшифровка к плану ФХД на 2022, 2023 годы

№	Наименование	2022 год (руб.)	2023 год (руб.)	Изменение обеспечения в 2023 году в сравнении с 2022 годом
1	ОСАГО	9 306,45	4 252,18	- 5 054,27
2	Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителя	30 000,00	16 400,00	- 13 600,00
3	Специальная оценка условий труда на рабочих местах	4 500,00	7 920,00	+ 3 420,00
4	Медицинский осмотр работников (периодические, предварительные, психиатрические)	33 000,00	68 467,00	+ 35 467,00
5	Бензин	69 800,00	76 048,00	+ 6 248,00
6	Обучение на курсах по охране труда, электробезопасности, ПТМ	7 000,00	-	-
7	Поставка антивандальной кнопки для инвалидов	10 000,00	-	-
8	Курсы повышения квалификации для педагогов	45 480,00	-	-



### Расшифровка к плану ФХД на 2022, 2023 годы

№	Наименование	2022 год (руб.)	2023 год (руб.)	Изменение обеспечения в 2023 году в сравнении с 2022годом
9	Художественная литература	161 819,00	-	-
10	Учебники	10 122 439,90	5 421 440,80	- 4 700 999,10
11	Аттестаты	96 350,00	14 744,60	- 81 605,40
12	Комплекующие и расходные материалы	582 253,98	-	-
13	Антивирус «Касперского»	53 635,50	-	-
14	Услуги связи	86 116,80	86 116,80	-
15	Лагерь хоз. и канц. товары	20 000,00	24 000,00	+ 4 000,00
16	Организация горячего питания в лагере	1 023 750,00	1 254 545,75	- 230 795,75
17	Оплата работы начальника лагеря	30 473,75	30 473,75	-
18	Страховка (детей в лагере)	6 875,00	3 829,81	- 3 045,19
19	Работа с детьми мигрантов ( 2 учителя начальной школы)	41 616,00	41 616,00	-

### Расшифровка к плану ФХД на 2022, 2023 годы

№	Наименование	2022 год (руб.)	2023 год (руб.)	Изменение обеспечения в 2023 году в сравнении с 2022годом
20	Поставка бумаги	56 572,50	-	-
21	РИС ГИА	24 575,00	-	-
22	Поставка бумаги для ОГЭ	120 951,00	19 200,00	- 101 751,00
23	Поставка канцтоваров на ОГЭ	18 849,00	23 650,73	+ 4 801,73
24	Поставка картриджей для ОГЭ	285 200,00	249 894,50	- 35 305,50
25	Поставка хим. реактивов для ОГЭ	89 402,00	62 160,44	-
26	Поставка мебели	2 396 699,00	-	-
27	Поставка ламп для проекторов	39 355,00	-	-
28	Поставка столов для песочной анимации	155 900,00	-	-
29	Поставка интерактивной системы мониторинга	109 549,50	-	-
30	Поставка сетевых фильтров	139 000,00	-	-



### Расшифровка к плану ФХД на 2022, 2023 годы

№	Наименование	2022 год (руб.)	2023 год (руб.)	Изменение обеспечения в 2023 году в сравнении с 2022годом
31	Поставка сценических костюмов	89 700,00	-	-
21	Поставка спорт инвентаря	383 650,00	-	-
22	Поставка флагштоков	242 000,00	-	-
23	Поставка швейных машин	326 928,00	-	-
24	Поставка посудомоечной машины	874 855,50	-	-
25	Поставка лабораторного оборудования для кабинета физики	315 660,83	-	-
26	Поставка ноутбуков	4 986 000,00	-	-

### Расшифровка к плану ФХД на 2022, 2023 годы

№	Наименование	ФАКТ 2022год (руб.)	ПЛАН 2023год (руб.)	Изменение обеспечения в 2023 году в сравнении с 2022 годом
	Субвенция на приобретение товаров направленных на нужды образовательного процесса	16 435 791,17	7 652 000,00	- 8 783 791,17



**Расшифровка затрат  
к плану ФХД (внебюджет)  
на 2022 год**

№	Наименование	ФАКТ 2022 год (руб.)
1	Услуги по приему платежей	50 000,00
2	Выполнение работ по обследованию и составлению сметы на систему автоматического открывания (закрывания) ворот.	20 000,00
3	Независимая оценка рисков в области пожарной безопасности	99 500,00
4	Медицинский анализы (COVID-19, РПГА, бак.посев к лагерю)	31 925,70
5	Курсы повышения квалификации (учителя )	118 170,00
6	Курсы повышения квалификации (специалисты пож.безопасность, ОТ)	15 000,00
7	Проф. гигиена (сан. минимум)	5 733,00
8	Обследование стоков (для сдачи декларации в гор.водоканал)	59 100,00
9	Перетяжка мебели	98 497,16
	<b>ИТОГО</b>	<b>497 925,86</b>

**Расшифровка затрат  
к плану ФХД (внебюджет)  
на 2022 год**

№	Наименование	ФАКТ 2022 год (руб.)
1	Сметы для проведения ремонтных работ	7 920,00
2	«Фальш» окна в кабинет психологов	58 700,00
3	Комплекующие для подъемника (аккумуляторы) (инвалиды)	38 880,00
4	Баннеры: «1 сентября», «НГ», «последний звонок» + шары	59 377,50
5	Комплекующие к системе видеонаблюдения (замена вышедших из строя камер, два монитора, два системных блока, жесткие диски)	290 000,00
6	Туалетная бумага	19 968,00
7	Поставка антисептиков и дез. средств	114 410,00
8	Контейнерная площадка	38 000,00
9	Оснащение мед кабинета (лейкопластырь, бинты, вата, шпатель, шприцы, стерильные салфетки, перчатки)	43 933,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>671 188,50</b>



**Расшифровка затрат  
к плану ФХД (внебюджет)  
на 2022 год**

№	Наименование	ФАКТ 2022 год (руб.)
1	Поставка уставной формы для отряда «Юнармии»	297 500,00
2	Поставка поддона душевого (для обработки инвентаря)	14 300,00
3	Поставка индивидуальных светильников (кабинеты информатики), сушилки для рук (в кабинеты начальной школы)	73 840,00
4	Стекла (замена выбитым)	17 950,00
5	Хоз. товары	170 328,23
6	Рулонные шторы	211 500,00
7	Шторы в каб. 204	24 300,00
8	Коммунальные платежи	432 685,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>1 619 436,46</b>

**Расшифровка затрат  
к плану ФХД (внебюджет)  
на 2022 год**

Итого	Руб.
<b>ДОХОД</b>	3 650 227,34 + 955 776,19 (2021)= 4 606 003,53
<b>ЗАТРАТЫ</b>	3 892 792,47
<b>ОСТАТОК на 01.01.2023 г.</b>	713 211,06



### 3. О принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного режима в МБОУ СОШ №3

#### Основания:

- приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 30.09.2022 № 10-П-2118 «О принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в образовательных организациях ХМАО-Югры»;
- ГОСТ Р 58485-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных организаций. Общие требования»

#### Требования:

- П.1.2. : Предусмотреть Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) ограничения времени прохода в ОО (с указанием периода времени блокирования (разблокирования) дверей центральных входов, с учетом утвержденного расписания занятий), посещения посторонними лицами ОО только при наличии письменного разрешения от руководителя ОО.
- П.1.3. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о требованиях Положения, уделив внимание действующим ограничениям на посещение ОО, блокирование (разблокирование) центральных входов.
- П.1.4. Обеспечить постоянный контроль за исполнением требований Положения работниками охранных предприятий, работниками ОО, обеспечивающих охранные функции, в том числе в качестве дежурного администратора.

#### Выписка из ЛА «Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей»

«... Вход и выход на территорию ОУ осуществляется через центральную калитку (режим работы центральной калитки: открыта ежедневно, кроме воскресенья, с 06.00 до 21.00, в остальное время закрыта) и через калитку от ул. Губкина (открыта ежедневно, кроме воскресенья, с 07.00 до 08.10, с 12.00 до 14.10, с 18.00 до 19.30 в остальное время закрыта)...»

«... Вход в здание Учреждения и выход из него обучающихся, сотрудников и посетителей осуществляется только через центральный вход, оборудованный стационарным контрольно-пропускным пунктом (далее пост охраны) и систему контроля и управления доступом (далее СКУД)...»

«... График блокирования (разблокирования) дверей центрального входа утверждается руководителем Учреждения с учётом расписания занятий. Информация о времени блокирования (разблокирования) дверей центрального входа размещается на дверях входной группы и сайте Учреждения...»



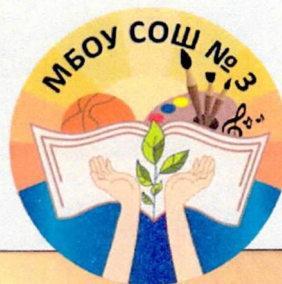
**Режим блокирования (разблокирования)  
дверей центрального входа в образовательное учреждение**

**ВВОДИТСЯ в штатный режим с 01.05.2023!!!**

Дни недели	Учебный период		Каникулярный период	
	Период разблокировки центрального входа	Период блокировки центрального входа (вход в ОУ по звонку в домофон)	Период разблокировки центрального входа	Период блокировки центрального входа (вход в ОУ по звонку в домофон)
Понедельник-суббота	07:00 до 08:10 12:00 до 14:10 18:00 до 19:30	08:10 до 12:00 14:10 до 18:00 19:30 до 07:00	07:30 до 09:00 15:00 до 18:00	08:00 до 15:00 18:00 до 08.00
Воскресенье	ВХОД ЗАБЛОКИРОВАН			

**Примечание:** двери запасных выходов 1-4 этажей, запасные выходы на улицу заблокированы, открываются автоматически при возникновении ЧС, а также при наличии служебной необходимости открываются электронным ключом.

**4. Самообследование  
МБОУ СОШ №3 за 2022 год  
(см. приложение 3)**



## 5. О мероприятиях по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения (май 2023)



## Основания для перевода образовательного процесса на дистанционную форму с 20.05.2023 года

### Основания:

- Приказы Минпросвещения России и Роспотребнадзора «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ по программам ООО и СОО в 2023 году»
  - от 16.11.2022 №991/1145 (ГВЭ);
  - от 16.11.2023 №989/1143 (ЕГЭ);
  - от 16.11.2023 №990/1144 (ОГЭ).
- Письмо департамента образования Администрации города от 30.03.2023 №12-02-2082/3
- МБОУ СОШ №3 является ППЭ для проведения ОГЭ (первый экзамен в ППЭ для 9 классов – 24.05.2023, далее - через каждые 1-2 дня, всего 9 экзаменов).



## О мероприятиях по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения

- ✓ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (**Санитарно-эпидемиологические требования и правила**)
- ✓ Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 (**Гигиенические нормативы**)



## О мероприятиях по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения

### Использование электронных средств обучения

(Санитарно-эпидемиологические требования и правила)

- 3.5.1.** Использование ЭСО должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается
- 3.5.3.** Для образовательных целей мобильные средства связи не используются
- 3.5.4.** Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры
- 3.5.6.** Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам
- 3.5.7.** Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°
- 3.5.10.** При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной



## О дополнительных мероприятиях по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения

### Расписание учебных занятий (Санитарно-эпидемиологические требования и правила)

**3.5.9.** Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам (таблица 6.8)

#### Продолжительность использования ЭСО

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин., не более	Суммарно в день в школе, мин., не более	Суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин., не более
Персональный компьютер, ноутбук	1-2	20	40	80
	3-4	25	50	90
	5-9	30	60	120
	10-11	35	70	170
Планшет	1-2	10	30	80
	3-4	15	45	90
	5-9	20	60	120
	10-11	25	70	150

**3.5.12.** При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

**3.5.13.** Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности. В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

## О дополнительных мероприятиях по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения



Пример распределения времени при организации и проведении онлайн-урока для обучающихся 4-го класса при количестве 3-х уроков в расписании учебных занятий

- ✓ продолжительность урока – 30-40 минут
- ✓ работа с компьютером в течение урока – не более 15 минут
- ✓ непрерывное использование экрана – не более 10 минут

Оставшееся время должно быть распределено на другие виды деятельности на уроке, не связанные с использованием электронных средств обучения: работа в тетрадях, с учебником. Согласно пп.2.10.2, 3.5.13 в течение урока необходимо проводить гимнастику для глаз и выполнять физические упражнения.

### Организация проведения офлайн-урока

При включении в маршрутные листы заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий и цифровых образовательных ресурсов необходимо учитывать продолжительность непрерывного использования экрана, которая не должна превышать:

- для учащихся 1-4-х классов – 10 минут
- для 5-9-х классов – 15 минут



## Письмо Министерства просвещения №04-127 от 22.02.2022

Методические рекомендации по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с учащимися и их родителями для учителей общеобразовательных организаций общего образования



### Методические рекомендации по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с учащимися и их родителями для учителей общеобразовательных организаций общего образования

1. Информационно-коммуникационная образовательная платформа (далее – ИКОП «Сферум») разработана и внедряется в общеобразовательных организациях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 2040 от 7 декабря 2020 «О порядке проведения эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды». Предложения подготовлены оператором ИКОП с учетом опыта проведения эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды.

## Письмо Министерства просвещения №04-643 от 26.08.2022



О направлении информации

Согласно постановлению Правительства от 13 июля 2022 г. №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменений в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Постановление) орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано обеспечить взаимодействие региональных информационных систем с федеральной государственной информационной системой «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа»).

При реализации эксперимента ООО «ВК» предоставляет возможность применения информационно-коммуникационной образовательной платформы («Сферум») с использованием российского мессенджера – VK Мессенджер. Применение данного мессенджера возможно с использованием мобильных устройств (телефон, планшетный компьютер и тп.). С 1 сентября текущего года VK Мессенджер доступен бесплатно для скачивания во всех крупных магазинах приложений, в том числе RuStore.

В целях обеспечения возможности полноценного взаимодействия с ФГИС «Моя школа» в соответствии с Постановлением, включая возможность реализации функционала по созданию персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, Департамент цифровой трансформации и больших данных (далее – Департамент) направляет для использования в работе инструкцию по применению информационно-коммуникационной образовательной платформы («Сферум») с использованием российского мессенджера – VK Мессенджер для организации чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках образовательного процесса.

Проим ограничить применение в рамках образовательного процесса иностранных мессенджеров и обеспечить применение информационно-коммуникационной образовательной платформы («Сферум») с использованием российского мессенджера – VK Мессенджер согласно прилагаемой инструкции.

**Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.10.2022 №10-П-2411 «О соблюдении требований к защите информационной безопасности участников образовательной среды»**

В целях исполнения Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры провести инструктаж с педагогическими и иными работниками в части:

1.1. Недопущения распространения ложной или заведомо ложной информации (фейки) на своих страницах, размещенных в социальных сетях.

1.2. Удаления аккаунтов в социальных сетях Facebook и Instagram, в связи с тем, что деятельность американской транснациональной холдинговой компании Meta Platforms Inc. запрещена на территории Российской Федерации.

1.3. Обеспечения контроля за официальными сайтами образовательных организаций на предмет публикаций ложной или заведомо ложной информации (фейки), а также на предмет их взлома

1.4. Обеспечения коммуникаций между участниками образовательного процесса использовать социальные сети, разрешенные на территории Российской Федерации (VK Мессенджер, Сферум).

1.5. Обеспечения образовательного процесса с применением информационно-коммуникационной среды и дистанционных технологий обучения использовать интегрированную в региональную цифровую образовательную платформу «ГИС Образование Югры» информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум».

2. Руководителям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования рекомендовать проведение инструктажей с педагогическими и иными работниками в части:

2.1. Недопущения распространения ложной или заведомо ложной информации (фейки) на своих страницах, размещенных в социальных сетях.

2.2. Удаления аккаунтов в социальных сетях Facebook и Instagram, в связи с тем, что деятельность американской транснациональной холдинговой компании Meta Platforms Inc. запрещена на территории Российской Федерации.

2.3. Обеспечения контроля за официальными сайтами образовательных организаций на предмет публикаций ложной или заведомо ложной информации (фейки), а также на предмет их взлома

2.4. Обеспечения коммуникаций между участниками образовательного процесса использовать социальные сети, разрешенные на территории Российской Федерации (Сферум).

**Образовательная платформа**



Рекомендовано:

- Выполнить переход на образовательную платформу «Сферум» для коммуникации между участниками образовательного процесса в срок до 17.04.23.
- Организовать учебный процесс в дистанционном формате с использованием образовательной платформы «Сферум», учебного профиля приложения VK Мессенджер в период проведения ГИА-2023 для обучающихся 1-11 классов в соответствии с расписанием.



## 6. О режиме работы в 2023-2024 учебном году

- ✓ 1- 11 класс – 5-дневная (6-дневная) учебная неделя ???

(см. приложение 4)



## ПРОЕКТ решения УС

1. Принять к сведению информацию о деятельности Управляющего совета за 2022 год.
2. Считать работу Управляющего совета за 2022 год удовлетворительной.
3. Принять к сведению информацию о финансово-хозяйственной деятельности школы за 2022 год.
4. Принять к сведению и исполнению информацию о дополнительных мерах, направленных на обеспечение пропускного режима в МБОУ СОШ №3.
5. Принять к сведению информацию о результатах самообследования МБОУ СОШ №3 за 2022 год.
6. Принять к сведению и исполнению информацию о мероприятиях по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения.
7. Ознакомить с информацией о ФОП НОО, ООО (для 1-7 классов), ООП ООО, СОО (для 8-11 классов).
8. Рекомендовать обсуждение режима работы образовательного учреждения на 2023-2024 уч. год на классных родительских собраниях в срок до 29.04.2023 года.

