

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол №1 от 26.01.2016

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3**

#### **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом управления школой, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственного-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее директор), работников образовательного учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, учащиеся и их родители (законные представители)) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Управляющего совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- иными Федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами;
- международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (далее МБОУ СОШ №3);
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития МБОУ СОШ №3, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

2.1. В период между конференциями образовательного учреждения Управляющий совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2.2. Управляющий совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Управляющего совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

2.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование учебного плана и профилей обучения по представлению руководителя учреждения после одобрения педагогическим советом;
- утверждение по согласованию с учредителем годового календарного учебного графика;
- утверждение Программы развития учреждения (по представлению руководителя);
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы или делового стиля одежды для учащихся учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- утверждение (по представлению руководителя учреждения) сметы расходов средств, полученных учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- заслушивание и утверждение ежегодного публичного отчета учреждения по итогам учебного и финансового года;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;

- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами, фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- рассматривает вопросы обеспечения комплексной безопасности учреждения, создания здоровых и безопасных условий обучения учащихся;
- организовывает контроль родительской общественности за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и труда в учреждении;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам к учредителю.

### **3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА**

3.1. Управляющий совет формируется сроком на 5 календарных лет.

3.2. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

3.3. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют представители учащихся среднего общего образования не младше 14 лет.

3.4. Не могут быть избраны членами Управляющего совета, которые:

- получили запрет на педагогическую деятельность (иную деятельность в сфере работы с детьми) по медицинским показаниям или на основании судебного решения;
- лишены родительских прав;
- имеют не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.5. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета МБОУ СОШ №3.

3.6. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

3.7. В состав Управляющего совета входят представители от учащихся 8 - 11 классов с правом совещательного голоса.

3.8. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может быть более одной четвертой членов Управляющего совета. При этом не менее чем три из них должны являться педагогическими работниками.

3.9. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.10. Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет. Срок деятельности Управляющего Совета в сформированном составе - 5 календарных лет - исчисляется с момента его регистрации.

3.11. Сроки выборов в Управляющий совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором школы в течение месяца со дня регистрации Устава (время каникул в расчетный месяц не включается).

3.12. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

3.13. На первом заседании Управляющего совета избираются Председатель Управляющего совета и его заместитель.

3.14. Выборы членов Управляющего совета из числа учащихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

3.15. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Избрание председателя Управляющего совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Учащиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.5. Для организации работы Управляющего совета назначается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя Совета, директора школы, представителя Учредителя.

5.2. Решение Управляющего совета считаются правомочными при условии присутствия не менее половины его членов.

5.3. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.6. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее). Решение комиссии Управляющего совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, считается принятым решением.

5.7. Решения Управляющего совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 4 раздела 1.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- количество членов, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.10. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию школы.

## **6. КОМИССИИ СОВЕТА**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и

временные комиссии.

6.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета:

- учебно - педагогическая комиссия;
- организационная комиссия;
- финансово - хозяйственная комиссия;
- информационно - аналитическая комиссия.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

## **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

### **7.1 Члены Совета имеют право:**

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;
- представлять школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней;
- член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

### **7.2. Член Совета обязан:**

- входить в состав не менее, чем одной постоянно действующей комиссии;
- вместе с другими членами постоянно действующей комиссии отчитываться перед Управляющим советом о ее работе;
- считаться с мнением большинства членов Управляющего совета, с выявленными мнениями участников образовательного процесса, общественности.

### **7.3. Член совета несет ответственность за:**

- достоверность информации, представляемой Управляющим советом школы;

- преследование персональных целей, отстаивание мнения, идущего в разрез с целями и мнением большинства участников образовательного процесса.

#### **7.4. Приостановление или прекращение членства в Управляющем совете школы:**

- член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

- члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в период, когда их ребенок по каким - либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это;

- в случае, если период временного отсутствия учащегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета;

- члены Управляющего совета - учащиеся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета - учащегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава учащихся - членов Управляющего совета учащийся выводится из его состава по решению Управляющего совета.

7.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета;

– в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, являющегося членом Управляющего совета;

– в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и /или психическим насилием над личностью;

– в случае совершения противоправных действий;

– при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: запрета на педагогическую деятельность (иную деятельность в сфере работы с детьми) по медицинским показаниям или на основании судебного решения; лишения родительских прав; наличия не снятой или не погашенной судимости за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.6. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.